



OPŠTINA  
**SOKOLAC**  
www.opstinasokolac.net

Broj: 02-404- 87

Datum: 09.11.2020. godine

**PREDMET:** Pregovarački postupak bez objave obavještenja za nabavku usluga :  
„**GLAVNI PROJEKAT ZA IZGRADNJU GRADSKE KUĆE, TRG-a i SPOMEN  
OBILJEŽJA**“ u Sokocu.

### **1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE**

Ovim Pozivom na dostavljanje zahtjeva za učešće, pozivate se da dostavite Zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za nabavku pomenutih usluga.

### **POSTUPAK JAVNE NABAVKE SE ODVIJA KROZ SLEDEĆE FAZE:**

#### **Faza br. 1 – Pretvalifikacija:**

Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su postigli od kandidata u skladu sa odredbama čl. 45-50. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir:

- a) ličnu situaciju kandidata,
- b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- c) ekonomsku i finansijsku podobnost i
- d) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost.

Ugovorni organ u fazi prekvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi odluku o rezultatima prekvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

#### **Faza br. 2- Poziv na dostavljanje početnih ponuda ima pregovaranje:**

Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili prekvalifikacijske uslove ugovornog organa.

Nakon primanja početnih ponuda, Ugovorni organ pismenim putem poziva sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovaranje sa ugovornim organom.

### **Faza br. 3.- Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:**

Nakon zaključivanja pregovora ugovorni organ šalje Poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovora. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ ocjenjuje konačne ponude. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocjenjenu prihvatljivu ponudu.

#### **1.1.Uslovi za kvalifikaciju:**

Da bi bili pozvani na učešće u pregovaračkom postupku, kandidati moraju zadovoljavati minimalne uslove iz čl. 45-50. Zakona o javnim nabavkama BiH, koji su detaljno opisani u tački 6. Tenderske dokumentacije.

**Svi kandidati će biti obavješteni o ishodu kvalifikacije i to u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Samo kvalificirani kandidati će biti pozvani da dostave početne ponude i zatim da učestvuju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim i pravnim i drugim aspektima ugovora, ako ugovorni organ ocjeni da ima osnova za pregovaranje u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.**

#### **Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda**

Kandidati moraju ispuniti kvalifikacione uslove i ocjena će se vršiti na način koji je opisan u ovom Pozivu pod fazom br.1.- Prekvalifikacija

#### **Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda**

Kriteriji najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu sa najnižom cijenom. Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH. Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži prigovor na postupak na način i u roku koji je odredio u članu 99. i 101. Zakona.

## 1. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ:	Opština Sokolac
Adresa:	Glasinačka 13, 71 350 Sokolac
IDB:	4400632420008
Telefon:	057/448-056;065/583-017
Faks:	057/448-056
Web adresa:	<a href="mailto:nacelnik@opstinasokolac.net">nacelnik@opstinasokolac.net</a> , <a href="mailto:cickobjelica@gmail.com">cickobjelica@gmail.com</a> , <a href="mailto:opstinasokolac@gmail.com">opstinasokolac@gmail.com</a>

Kontakt osoba:	Jelena Pajić-Samostalni stručni saradnik za javne nabavke; kancelarija br.6
Telefon:	057/448-712, lok 204
Faks:	057/448-056
e-mail:	<a href="mailto:jelena.pajic@opstinasokolac.net">jelena.pajic@opstinasokolac.net</a>

Ponudači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke ( uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe iz tačke 2., u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

## 2.PREDMET NABAVKE

Predmet nabavke je **“GLAVNI PROJEKAT ZA IZGRADNJU GRADSKE KUĆE, TRG-a, SPOMEN OBILJEŽJA”**, u Sokocu -,

- Predmet ovog postupka je nabavka usluge izrade GLAVNOG PROJEKTA za izgradnju „GRADSKE KUĆE, TRG-a, SPOMEN OBILJEŽJA“, u Sokocu -,

Oznaka i naziv iz JRJN kod: 71240000-2 Arhitektonske usluge, teničke usluge i usluge planiranja.

- Vrsta postupka: Pregovarački postupak bez objave obavještenja nakon provedenog postupka konkurs za izradu idejnog rješenja „Gradske kuće, Trg-a, i Spomen obilježja“, u skladu sa članom 23.stav (1) tačka a) Zakona.
- Procjenjena vrijednost nabavke ( bez PDV-a): 297.000,00 KM
- Jedan ponuđač može dostaviti ili samo osnovnu ponudu ili samo alternativnu ponudu. Dostavljanje osnovne ili alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda od strane jednog ponuđača je razlog za odbijanje tog ponuđača.
- Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje i isto će se provoditi na način propisan zakonom.
- Podjela NA LOTOVE : ne.

- Količina predmeta nabavke

Predmet nabavke je izrada GLAVNOG PROJEKTA za izgradnju "GRADSKE KUĆE, TRG-a, SPOMEN OBILJEŽJA", u skladu sa vežećim zakonskim i podzakonskim aktima kao i odgovarajućim standardima u oblasti projektovanja.

- Tehničke specifikacije

Glavni projekat je potrebno izraditi u skladu sa usvojenim idejnim rješenjem, smjernicama konkursne komisije i odgovarajućim standardima i propisima koji regulišu predmetnu oblast.

- Uz GLAVNI PROJEKAT potrebno je izraditi sledeće projekta :
  - Projekat enterijera, projekat podzemnih instalacija, izvođački projekat, projekat liftova i eskalatora, projekat izverdenog stanja, projekat rušenja objekata na predmetnoj lokaciji, projekat gradilišta, 3d projekat enterijera, projekat energetske efikasnosti.
- Rok pružanja usluga

Rok za pružanje usluga je 3 (tri) meseca od dana obostranog potpisivanja ugovora (krajnji rok).

### **3.FAZA BROJ 1. – PRETKVALIFIKACIJA**

**Mjesto datum i vrijeme podnošenja zahtjeva za učešće**

**Rok za podnošenje zahtjeva za učešće ističe dana 11.11.2020. godine do 12,00 sati. Svi zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedneog roka će biti kandidatu/ponuđaču vraćeni neotvoreni.**

Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje zahtjeva, dok će javno otvaranje ponuda kvalifikovanih kandidata biti provedeno u skladu sa odredbama Zakona.

**Zahtjevi se podnose na sledeću adresu: Opština Sokolac, Glasinačka br.13.**

### **4.Uslovi za učešće i potrebni dokazi**

4.1.U skladu sa članom 45. do 50. Zakona kandidati trebaju ispunjavati sledeće uslove:

- a) Da nema smetnje za njihovo učešće u smislu odredbe član 45. Zakona;
- b) Da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i / ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima čl. 46 Zakona);
- c) Da njihovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje uspješnu realizaciju ugovora ( čl. 47. Zakona );
- d) Da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora ( čl. 50. –usluge Zakona)

4.2 U skladu sa članom 45. Zakona zahtjev se odbija, ako je kandidat:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač da nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ponuđač da nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Ugovorni organ može odbiti ponudu ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- a) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od 3 (tri) godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i / ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posledica, zbog namjene ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

4.3 . U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa** ( organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 4.4. od a) do d) tenderske dokumentacije ( član 45. Zakona) Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4 tenderske dokumentacije.

4.4. Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor obavezan je da dostavi sledeće dokumente kojima se potvrđuje vjerodostojnost date izjave iz tačke 4.4.:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca; ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika, preduzetnika;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti; ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzisko, invalidsko I zdravstveno osiguranje;

- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjenju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. *Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu dostaviti odmah tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.*

4.7 Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 4.6. ne smije biti starije od 3 (tri) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke o dodjeli ugovora..

Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna ovjera dokumenata. O slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 4.6. tenderske dokumentacije ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date izjave.

## **SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

4.8. Što se tiče sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđači trebaju ispunjavati sledeće uslove:

a) Ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu (Aktuelni izvod iz sudskog registra ili predmet ove nabavke).

Izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom ugovora. Dostavljeni dokazi o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti prilikom dostave idejnog rješenja priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati dokazi koji se dostavljaju moraju biti u originalu ili ovjerene kopije;

## **5. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST**

5.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa čl. 47 Zakona ponuda će biti odbačena ako ne ispuni minimalne uslove koji se mogu potvrditi dokazima iz čl. 47. Zakona, a to su:

- a) Da u poslednjih 6 (šest) mjeseci nije bilo blokade računa u banci od strane banke u kojoj ponuđač ima otvoren poslovni račun.

Kao dokaz ovjereni obrasci bilansa stanja i uspjeha .

U svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti izjavu ovjerenu od strane ovlaštenog lica ponuđača (Aneks 5), kojima se dokazuje ispunjenje uslova iz tačke 5.1. pod tačkom a) koji su u skladu sa članom 47. Zakona. Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor dužan je u roku od pet dana dostaviti dokumente definisane ovom tačkom kojom dokazuje vjerodostojnost date izjave. Naknadno dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude;

## 6. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 50. Zakona, ponuđači moraju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- obrazovne i profesionalne kvalifikacije lica koje će biti angažovano na pružanje usluga koje je predmet nabavke.

Kao dokaz za ispunjenje dostavljate:

- a) spisak osoblja sa kvalifikacijama i zahtjevanim iskustvom koje će ponuđač angažovati na realizaciji usluga koja je predmet nabavke, koji sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan i ovjeren pečatom ponuđača. Za svakog navedenog stručnjaka potrebno je dostaviti biografiju (CV) iz koje su vidljive kvalifikacije i radno iskustvo, kao iskustvo na istim i sličnim poslovima.

## 7. SUKOB INTERESA

7.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

7.2. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 6) – izjava mora biti ovjerena od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar). Izjavu potpisuje ovlašteni zastupnik ponuđača ili lice koga on ovlasti (u tom slučaju se punomoć mora priložiti uz ponudu), a ovjera potpisa se vrši kod nadležnog organa.**

7.3. Ugovorni organ u pisanoj formi može tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje dostavio s tim da ne mjenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji je odredio ugovorni organ.

7.4. Kandidati će odmah biti obavješteni o odlukama u vezi sa rezultatima kvalifikacija, u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

7.5. Ugovorni organ će pozvati kandidate koji ispunjavaju minimalne uslove koje je odredio ugovorni organ da podnesu početne ponude i da sudjeluju u pregovorima, ako ugovorni organ ocjeni da su isti potrebni;

## 8. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

8.1. Shodno tački **Faza broj 1. Pretkvalifikacija** odnosno tačke 4., 5., 6., i 7. Ove tenderske dokumentacije kandidat je dužan dostaviti sledeća dokumenta:

- Zahtjev za učešće - Aneks 2. ;
- Izjava navedena u tački 4.5. ove tenderske dokumentacije - ( član 45. ZJN);

- Dokaz da je dobavljač registrovan za obavljanje poslova određene djelatnosti, kako je to navedeno u tački 4.8. ove tenderske dokumentacije ;
- Izjava dokumenta navedenih u tački 5. ove tenderske dokumentacije ( ekonomsko finansijsko stanje ove tenderske dokumentacije )- (član 47. ZJN);
- Izjava dokomenata o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti u skladu sa tačkama 6. ove tenderske dokumentacije-(član 49 Zakona);
- Izjava u skladu sa članom 52. Zakona, kako je navedena tačkom 7. tenderske dokumentacije Aneks 6.

Ukoliko kandidat prođe fazu pretkvalifikacije, o čemu će biti pismeno upoznat, u drugoj fazi će dostaviti dokumente koji su navedeni u tački 9.1. ove tenderske dokumentacije, a koju će ugovorni organ dostaviti kvalifikovanim ponuđačima uz poziv za dostavljanje početnih ponuda.

## **8.2.SADRŽAJ POČETNE PONUDE**

Ponuđači trebaju za početnu ponudu dostaviti dokumentaciju koja potvrđuje da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda i to:

- Popunjen i ovjeren obrazac za dostavljanje početne ponude Aneks 1;
- Popunjen i ovjeren obrazac za cijenu početne ponude Aneks 2;
- Popunjen i ovjeren nacrt ugovora Aneks 7.

Ponuđač koji dokaže svoju kvalifikovanost biće pozvan za dostavljanje početnih ponuda uz poziv koji će biti dostavljen dokumenti koji se zahtjevaju za početnu ponudu shodno ovoj tački tenderske dokumentacije.

### **ZAHTJEV PO PITANJU JEZIKA**

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

### **PRIPREMA POČETNE PONUDE**

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponude.

Ugovorni organ nije obavezan niti je dužan snositi te troškove.

Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva knjižni uvez ili drugi uvez koji je osiguran jemstvenikom. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.



Ponuda se dostavlja u originalu u zatvorenoj koverti.

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: **OPŠTINA SOKOLAC, GLASINAČKA 13, 71 350 Sokolac**. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

### 8.3. Rok za dostavljanje ponuda

**Rok za dostavljanje ponuda je 13.11.2020. godine do 14,00 sati.**

Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrsta postupaka nabavke. Nakon dostavljanja početne ponude ponuđač se poziva pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom. Ponuđač će u pozivu za pregovaranje biti informisan o mjestu i vremenu održavanja pregovora. U postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

### 8.4 .Faza br. 3. KONAČNE PONUDE

Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom će biti pozvan da podnese Konačnu ponudu.

Rok za dostavljanje konačnih ponuda i javno otvaranje odrediće ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje Konačne ponude nakon obavljenih pregovora.

Ponuđač ili njihovi ovlašćeni predstavnici, kao i svaka druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku jednog otvaranja ponuda će se dostaviti ponuđaču koji su u roku dostave ponude putem zapisnika za otvaranje ponude, odmah, najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sledeće informacije:

- Naziv ponuđača,
- Ukupna cijena navedena u ponudi,
- Popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta – ponuđača ukoliko nije potpisnik ponude odnosno upisan u sudski registar kao lice za zastupanje. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u

ime ponuđača. Javno otvaranje se održava samo u slučaju da je više ponuđača pozvano da podnesu konačnu ponudu.

## **9. PREFERENCIJALNI TRETMAN**

Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, broj 34/20, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine dana 16.06.2020. godine.

U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor:

30 % u postupcima javnih nabavki kod kojih je objavljen obavijest o nabavci ili upućen poziv kandidatima za

postupke koji nemaju obavijest o nabavci u periodu od 01.06.2020. do 1.06.2021.godine. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

## **10. OBAVJEŠTENJE O DODJELI**

Ponuđač će biti obavješten o Odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno.

Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima Odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponude;

## **11. INFORMACIJA O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA**

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu na način i rokovima propisano članom 99. i 101. Zakona.

## **12. ANEKSI**

Sledeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije .

### **FAZA BROJ 1. PRETKVALIFIKACIJA**

- Aneks 1 – Zahtjev za učešće ;
- Aneks 4- Izjava iz člana 45. ZJN;
- Aneks 5 .-Izjava iz člana 47. Zakona ;
- Anekse 6– Izjava iz člana 52. ZJN.

### **FAZA BROJ 2. – Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:**

- Aneks 1- Obrazac za dostavljanje početne ponude i na pregovaranje;
- Aneks 2 – Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom;

Aneks 3-Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija;  
Aneks 7- Nacrt ugovora.

**Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje početne ponude.**

**FAZA BROJ 3 POZIV ZA DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA I OCJENJIVANJE KONAČNIH PONUDA**

**ANEK1 1- OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE  
ANEK 2 -OBRAZAC ZA CIJENU KONAČNE PONUDE  
ANEK 7- NACRT UGOVORA**



**NACELNIK OPŠTINE**

**mr Milovan Bjelica**

## OBRAZAC ZA PONUDU

strana 1 od 2

Broj nabavke: \_\_\_\_\_

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

**PONUĐAČ** (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

## IZJAVA PONUĐAČA

strana 2 od 2

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana \_\_\_\_\_ . godine, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sledeće:

### 1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM

Popust u iznosu od \_\_\_\_\_ % tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ KM

PDV (17%): \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena sa PDV-om: \_\_\_\_\_ KM

### 2. PODUGOVARANJE

#### 2.1 Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili  
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): \_\_\_\_\_

#### 2.2 Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku 3.1 ili 3.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

3. Prihvatamo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sledeće (zaokružiti ono što je tačno):

a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u prilogu dostavljamo dokaze tražene tenderskom dokumentacijom,

b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

**OVLAŠTENI LICE PONUĐAČA**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

**NAZIV PONUĐAČA:** \_\_\_\_\_

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA**

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
**(potpis)**

## POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

---

**Napomena:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

## IZJAVA

o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tački od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_, izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva, obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva, ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

\_\_\_\_\_ (*Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke*), koji provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (*Navedi tačan naziv ugovornog organa*), za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u Službenom glasniku BiH broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4), pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca, u skladu sa važećim propisima u BiH ili državi u kojoj je registrovan,
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je predmet postupka likvidacije,
- v) Propustio ispuniti obaveze u vezi plaćanja penziono - invalidskog i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili državi u kojoj je registrovan,
- g) Propustio ispuniti obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza, skladu sa važećim propisima u BiH ili državi u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu upoznat sam sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d), na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, prestavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH, u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

\_\_\_\_\_  
(*ime i prezime*)

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_



**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_, izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva, obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva, ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

\_\_\_\_\_ (*Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke*), koji provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (*Navedi tačan naziv ugovornog organa*), za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u Službenom glasniku BiH broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavke (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su istovjetni sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

\_\_\_\_\_

IZJAVA  
U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva, obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva, obrta ili srodne djelatnosti), ID broj \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke

\_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koje provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama BiH **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu, službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti, koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima BiH.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P

## NACRT UGOVORA

### “GLAVNI PROJEKAT ZA IZGRADNJU GRADSKE KUĆE, TRG-a, SPOMEN OBILJEŽJA”

Zaključen između ugovornih strana:

1. **OPŠTINE SOKOLAC**, Glasinačka br. 13, Sokolac, koju zastupa mr Milovan Bjelica–Načelnik Opštine Sokolac ( u daljem tekstu: naručilac ), s jedne strane

i

2. \_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_” ( JIB: \_\_\_\_\_ ), \_\_\_\_\_ koga zastupa \_\_\_\_\_ ( u daljem tekstu: izvršilac), s druge strane.

**Predmet ugovora je: “GLAVNI PROJEKAT ZA IZGRADNJU GRADSKE KUĆE, TRG-a, SPOMEN OBILJEŽJA”**

”

#### Član 1.

Ovim ugovorom regulišu se međusobna prava i obaveze između Opštine Sokolac kao naručioca radova i \_\_\_\_\_, ( u daljem tekstu: izvršioca ).

#### Član 2.

Izvršilac ugovora da izvede usluge stručno, kvalitetno i na vrijeme prema važećim propisima i standardima iz oblasti projektovanja, te u skladu sa idejnim rješenjem i smjericama za izradu tehničke dokumentacije. Dužan je prije otpočinjanja posla da dostavi naručiocu Rješenje o imenovanju zaduženog lica koje će u ime izvršioca vršiti koordinaciju poslova, te potpisati Zapisnik o uvođenju u posao i Zapisnik o izvršenju usluga .

#### Član 3.

Izvršilac je u obavezi o svom trošku ukloniti sve nedostatke u vezi sa izvršenim uslugama.

#### Član 4.

Naručilac je u obavezi da angažuje pravno lice koje će izvršiti kontrolu tehničke dokumentacije prije izrade Zapisnika o primopredaju.

#### Član 5.

Izvršenje u roku od \_\_\_\_\_ mjeseci od dana obostranog potpisivanja ugovora. Dan uvođenja izvršioca u posao predstavlja dan kada je sačinjen Zapisnik o uvođenju u posao između naručioca i izvršioca. Uvođenje izvršioca u posao će se obaviti najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora

#### Član 6.

Ukupna vrijednost nabavke izvršenih usluga iznosi \_\_\_\_\_ KM. U cijenu uračunat PDV, sprovedeno u skladu sa članom 23.stav (1) tačka a) ZJN BiH.

**Član 7.**

Rok iz člana 5. ugovora može se promijeniti samo u slučaju više sile, u slučaju izmjene ili dopune načina izvedbe. Ukoliko nastupi jedan od navedenih slučajeva, naručilac i izvršilac će sporazumno utvrditi novi rok za izvršenje usluga.

**Član 8.**

Naručilac se obavezuje da će plaćanje za izvršene usluge izvršiti nakon pzrade zapisnika o primopredaji u roku od 30 ( trideset dana) od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje. Plaćanje će se izvršiti na žiro račun \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke.

**Član 9.**

Ako izvršilac ne izvrši usluge ili iste neblagovremeno izvrši dužan je za svaki kalendarski dan zakašnjenja platiti naručiocu ugovorenu kaznu u iznosu od 1 ‰ (jedan promil) od ukupne vrijednosti ugovorenih usluga.

Ukupna vrijednost ugovorene kazne koju po osnovu prethodnog stava izvršilac plaća naručiocu je do 5 ‰ od ugovorene cijene.

**Član 10.**

Odredbe ovog ugovora se mogu mijenjati samo uz saglasnost ugovornih strana. U slučaju nejasnoća i eventualno nastalih sporova nadležan je Okružni privredni sud u Istočnom Sarajevu.

**Član 11.**

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka za svoje potrebe.

**I Z VRŠILAC :**

“ \_\_\_\_\_ ”  
**DIREKTOR**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, direktor

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**N A R U Č I L A C :**  
**OPŠTINA SOKOLAC**  
**NAČELNIK**

  
mr Milovan Bjelica

Broj: 02-404-87U

Datum: 11.11.2020.god.